

# Renhållningsordning

Fastställd av Kommunfullmäktige 2002-01-17 ändrad 2006-06-15

Gäller från 2006-08-01

## 1-4 §§ Inledande föreskrifter

### § 1 Gällande bestämmelser

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken och renhållningsförordningen, föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken, samt andra författningar. Därutöver gäller denna renhållningsordning.

Till renhållningsordningen hör kommunens avfallsplan i vilken finns uppgifter om avfall och om åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

## 2 § Kommunens avfallsansvar

### 2.1 Hushållsavfall, kylskåp, frysar<sup>1</sup> och småbatterier<sup>2</sup>

Kommunens renhållningsansvar omfattar hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt insamling och transport av kasserade kylskåp/frysar och småbatterier.

När avfall ska transporteras genom kommunens försorg, får det inte komposteras, grävas ned eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren<sup>3</sup>. Ej heller får någon annan än kommunen eller den kommunen anlitar för ändamålet ta befattning med transporten<sup>4</sup>.

### 2.2 Avfall med producentansvar

Avfall som omfattas av producentansvar, såsom tidningar och olika förpackningar som sorterats ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i kommunens renhållningsansvar.

Information vad gäller insamling av returpapper och förpackningar finns i 12 § och i bilaga 1, E.1 och vad gäller elektronikavfall i 7 §.

## 3 § Kommunens avfallsorganisation

Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen.

Avfallshanteringens utveckling skall ske i enlighet med gällande avfallsplan.

Kommunstyrelsen har rätt att meddela anvisningar i frågor som berörs i dessa föreskrifter.

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och föreskrifter utfärdade med stöd av miljöbalken utförs av Miljöskyddsnämnden.

<sup>1</sup> Ref: Renhållningsförordningen 9§ (SFS 1998:902).

<sup>2</sup> Ref: Förordningen om batterier (SFS 1997:645).

<sup>3</sup> Ref: 15 kap. 18 § miljöbalken (SFS 1998:808).

<sup>4</sup> Ref: 15 kap. 21 § miljöbalken (SFS 1998:808).

## 4§ Fastighetsinnehavares m fl ansvar m m

### 4.1 Ansvarig för avfallshanteringen

Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer och så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande av Borås Energi och Miljö AB kan fastighetsinnehavare överlåta betalningen på annan som bor eller brukar fastigheten. Ändring av ägandeförhållande eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Borås Energi och Miljö AB.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighets-taxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

### 4.2 Avgifter

Avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg ska erläggas enligt taxa som antagits av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiften skall betalas till Borås Energi och Miljö AB.

### 4.3 Sortering

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare är skyldig att sortera ut sådant avfall som på grund av art och sammansättning ska hanteras separat samt lämna avfallet för återvinning eller annat omhändertagande i enlighet med gällande bestämmelser och anvisningar.

Vissa bestämmelser och anvisningar finns i renhållningsordningen och i dess bilaga 1, men kan också förekomma som separata anvisningar från Kommunstyrelsen om hur avfall ska sorteras och hanteras.

### 4.4 Information

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen i kommunen.

## 5-11 §§ Föreskrifter för hushållsavfall<sup>5</sup>, kylmöbler, batterier m m

### 5§ Allmänna föreskrifter

#### 5.1 Hämtningsområde m m

Kommunen utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Inom ett bostadsområde ska samma system för avfallshämtning samt samma hämtningsintervall eftersträvas.

Från obebyggd fastighet sker ingen hämtning eller tömning såvida inte fastigheten utnyttjas för övernattning, vistelse eller på annat sätt så att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall rimligen kan antas uppkomma.

#### 5.2 Hämtningsplats

Hämtning sker normalt vid innehavares fastighet och från fastighetens avfallsutrymme eller behållarplats om annan plats inte anges i 5-11 §§ eller har anvisats av Borås Energi och Miljö AB.

I område där hämtning sker med kran, sopsug, sidlastare el. dyl. utrustning eller samlat från flera fastigheter, gäller särskilda anvisningar av Borås Energi och Miljö AB.

För fastighet som på grund av vägstandard eller annan trafikteknisk orsak är svår att nå med ordinarie

<sup>5</sup> Definition av hushållsavfall framgår av bilaga 1, C.1

hämtningsfordon kan Borås Energi och Miljö AB träffa en särskild överenskommelse med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om från vilken plats avfallet ska hämtas.

### 5.3 Avfallsutrymme/behållarplats<sup>6</sup>, hämtningsväg<sup>7</sup> m m

Behållare ska vara uppställd så att hämtning underlättas. Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats och uppställningsplats för hämtningsfordon får utan särskilda skäl inte överstiga 50 meter. För behållare med fyra hjul ska dragvägen vara plan och avståndet mellan soprumsdörr och fordon får inte överstiga 10 meter.

Fastighetsinnehavare ska se till att väg till behållare är hårdgjord samt hålls i sådant skick att den är lätt framkomlig för de hämtningsfordon som används i området, vändningsmöjlighet ska finnas. Vintertid ska väg snöröjas och hållas halkfri, säckhållare och behållare ska friläggas från snö. Säckhållare ska vara placerad så att säck kan hämtas med kärra. Under tid då väg inte är framkomlig för hämtningsfordon placeras behållare enligt Borås Energi och Miljö AB:s anvisningar.

Tvist om vägs framkomlighet och därmed sammanhängande frågor avgörs av Kommunstyrelsen.

Maskinell anordning (komprimator, växlare, transportband, hiss o.d.) i sopusutrymme ska vara av typ som kan godkännas av Borås Energi och Miljö AB, i vissa fall i samråd med Miljöskyddskontoret. Anordningar ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem. De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt o.d. Anordningar ska vidare vara så utförda, underhållna och installerade att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. De ska vara enkla och lättåtkomliga för upphängning/skiftning av förekommande behållartyper.

För skötsel och god hygien och underhåll av sopusutrymmen och installationer svarar fastighetsinnehavaren.

### 5.4 Äganderätt till och skötsel av behållare

Kommunstyrelsen föreskriver typ och storlek av behållare som ska användas för olika avfall. Fastighetsinnehavaren kan beställa den storlek som närmast motsvarar sitt behov. Styrelsen får dock besluta om annan storlek om fastighetsinnehavarens normala avfallsmängd kräver det.

Säckhållare/säckställ anskaffas och underhålls av fastighetsinnehavaren. Säckar tillhandahålls av Borås Energi och Miljö AB om annat inte avtalats.

Hjulförsedda kärl tillhandahålls, ägs och underhålls av Borås Energi och Miljö AB om annat inte avtalats. Fastighetsinnehavaren svarar för att kärlen rengörs i erforderlig omfattning, dock minst en gång per år.

Storbehållare (rullflak, container o.d.) tillhandahålls, ägs och underhålls av Borås Energi och Miljö AB som också svarar för att behållarna rengörs vid behov.

### 5.5 Tillträde

Borås Energi och Miljö AB ska ges tillträde till utrymmen där hämtning ska ske. Erforderligt antal nycklar, portkoder o.d. tillhandahålls av fastighetsinnehavaren.

<sup>6</sup> Avfallsutrymme/behållarplats definieras i bilaga 1, A.5

<sup>7</sup> Om sopusutrymme och hämtningsväg finns bestämmelser i Nybyggnadsregler, BFS 1988:18.

### 5.6 Borttransport från egen fastighet<sup>8</sup>

Avfall som Borås Energi och Miljö AB inte regelmässigt hämtar vid fastigheten och som inte får återvinnas eller bortskaffas på fastigheten, får enskilda hushåll själva transportera till plats som anvisas av Borås Energi och Miljö AB.

Borttransporten ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Borttransporten kan också beställas av Borås Energi och Miljö AB..

### 5.7 Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

Gemensam sopbehållare kan, efter skriftlig begäran till Kommunstyrelsen, få nyttjas av närboende fastighetsinnehavare om:

- a) antalet hushåll är högst tre med tillsammans högst sex personer,
- b) fastigheterna är gränsgrannar och avståndet mellan bostadshus och sopbehållare inte överstiger 100 meter,
- c) eventuell mellanliggande väg har vägnummer 200 eller högre samt
- d) om soporna ryms i behållare av den storlek som normalt används i området.

Flera fastighetsinnehavare kan få ordna gemensam avfallslösning under förutsättning att förening finns eller bildas enligt Kommunstyrelsen och lämplig plats för källsorteringsstation är tillgänglig (bil 1 A.6).

## 6 § Hushållssopor

### 6.1 Källsortering (se även bilaga 1, C.4)

Hushållssopor ska av avfallslämnaren delas upp i fraktionerna "komposterbart" och "övrigt". Hushåll som omhändertar "komposterbart" på fastigheten enligt 16 § (16.1) eller 17 § (17.1) lämnar endast fraktionen "övrigt".

"Komposterbart" ska återvinnas som kompost och får endast innehålla matrester och liknande avfall från kök och trädgård som efter biologisk behandling ska kunna användas för odling, plantering o.d.

"Övrigt" ska innehålla torrt och brännbart avfall som kan återvinnas som energi vid förbränning.

För avfall som inte är komposterbara eller brännbara, och som inte omfattas av bestämmelserna i 7, 10 och 12 §§, lämnar Borås Energi och Miljö AB särskilda anvisningar om sortering, avlämning m.m.

### 6.2 Emballering, fyllnadsgrad och vikt (se även bil. 1, C.4)

"Komposterbart" respektive "övrigt" emballeras av avfallslämnaren i påsar som tillhandahålls av Borås Energi och Miljö AB svarta påsar för "komposterbart" och vita påsar för "övrigt".

Påsar måste knytas och förslutas omsorgsfullt så att innehållet inte kan ramla ut. Löst avfall får inte finnas i behållaren när den töms av Borås Energi och Miljö AB.

I sopnedkast får inte släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

Sopbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas eller stängas med locket. Den får heller inte vara så tung att det blir svårigheter att forsla den till hämtningsfordonet. Acceptabla volymvikter för behållare anges i bilaga 1, C.3.

### 6.3 Underkänd källsortering, ompackning m.m. (se även bil. 1, C.4)

Fastighetsinnehavare som lämnar för tung eller överfylld behållare, felsorterat avfall, dåligt emballerat avfall eller löst avfall är skyldig packa om avfallet. Kriterier för underkänd källsortering anges i bilaga 1, C.4.

<sup>8</sup> Avser grov- o trädgårdsavfall samt kasserade kemikalier, läkemedel och batterier i bilaga 1, C.2.

För extra hämtning debiteras särskild avgift enligt kommunens renhållningstaxa.

#### 6.4 Hämtningsplats

Vid en- och tvåbostadshus ska behållare vara placerad vid tomtgräns mot körbar väg senast 06.00 på hämtningsdagen om annan placering eller tidpunkt inte avtalats med Borås Energi och Miljö AB.

#### 6.5 Hämtningsintervall

##### *Normal hämtningsintervall*

Hämtning vid fastighet som används året runt sker normalt: minst en gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus, samt minst en gång per vecka från flerbostadshus och från fastighet i vilken bedrivs yrkesmässig verksamhet.

Från fritidsfastighet sker hämtning normalt 10 gånger mellan 15 maj - 30 september.

##### *Förlängt hämtningsintervall*

Begäran om förlängt hämtningsintervall görs skriftligt till Kommunstyrelsen minst en månad före önskad tidpunkt. Beslut om förlängd intervall gäller högst två år i taget.

För permanentbostad utanför detaljplanelagt område kan normal hämtningsintervall förlängas till som längst en gång per kvartal (4 gånger/år). För fritidsbostad utanför detaljplanelagt område kan normal hämtningsintervall förlängas till som längst en gång per åtta veckor (3 gånger under hämtningsperioden).

Förutsättningarna för förlängning är att:

1. sökanden omhändertar köks-/matavfallet enligt 16 § (16.1) eller 17 § (17.1)
2. det är uppenbart att hämtning med kortare intervall inte behövs,
3. den sopmängd som ska hämtas ryms i sopkärl av typ och storlek som Borås Energi och Miljö AB normalt använder och att
4. risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

#### 6.6 Uppehåll i hämtning

Begäran om uppehåll i hämtning görs skriftligt till Kommunstyrelsen minst en månad före önskad tidpunkt. Beslut om förlängd intervall gäller högst två år i taget.

För permanentbostad och outnyttjad fastighet medges uppehåll i hämtning om fastigheten inte används under en sammanhängande tid av minst åtta månader. För fritidshus medges uppehåll om huset inte används alls 15 maj-30 september.

### 7 § Grovavfall<sup>9</sup>, kylmöbler och elektronikavfall

#### 7.1 Förvaring m.m.

Grovavfall, kasserade kylskåp/frysar<sup>10</sup> samt elektronikavfall<sup>11</sup> ska förvaras och hanteras så att enheterna kan omhändertaras var för sig samt så att återvinning av föremålen eller delar av dem inte försvåras.

#### 7.2 Avfall som t.ex. är stickande/skärande eller kan orsaka antändning

Skärande/stickande avfall paketeras i styvt skyddshölje som märks med varnande text. Aska och slagg förpackas och hanteras så att avfallen inte kan förorsaka antändning eller annan skada.

<sup>9</sup> Fler anvisningar för grovavfall (skrymmande avfall) finns i bilaga 1, C.2.

<sup>10</sup> Förordningen om ämnen som bryter ned ozonskiktet (SFS 1995:636).

<sup>11</sup> Nya bestämmelser för elektronikavfall införs den 1 juli 2001.

### 7.3 Hämtning

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, enskilda hushåll m.fl. kan efter beställning hos Borås Energi och Miljö AB få avfall i 7.1 och 7.2 hämtat vid sin bostadsfastighet. Regler för hämtning anges i bilaga 1, C.2.

### 7.4 Avlämning

Enskilda hushåll får själva transportera bort avfall i 7.1 och 7.2 till återvinningscentral eller annan av Borås Energi och Miljö AB anvisad plats där det ska sorteras enligt mottagarens anvisningar.

## 8 § Trädgårdsavfall<sup>12</sup>

### 8.1 Förvaring

Trädgårdsavfall ska förvaras skilt från övriga avfall så att det kan hanteras separat.

### 8.2 Kompostering och bränning

Trädgårdsavfall får utan anmälan komposteras eller flisas på fastigheten om det kan ske utan risk för olägenhet avseende människors hälsa eller miljön.

Torrträdgårdsavfall som inte komposteras/flisas eller lämnas till kommunen får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, som är utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning ska beaktas.

### 8.3 Hämtning vid fastigheten

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, enskilda hushåll m.fl. kan efter beställning hos Borås Energi och Miljö AB få trädgårdsavfall hämtat vid sin bostadsfastighet varvid bolaget även kan tillhandahålla lämplig behållare.

### 8.4 Avlämning

Enskilda hushåll får själva transportera trädgårdsavfall för avlämning på kommunens avfallsanläggning eller återvinningscentral där avfallet ska sorteras enligt anvisning.

## 9 § Latrin

### 9.1 Användning

Latrin uppsamlas i täta behållare av engångstyp som tillhandahålls av Borås Energi och Miljö AB. Kärlen får endast användas för sitt ändamål och inte tillföras avfall och föremål som kan vålla problem vid avfallens återvinning eller bortskaffande.

### 9.2 Kompostering

Latrin bör om möjligt omhändertas på fastigheten genom kompostering i komposteringsanläggning (om anmälan m m se 15 och 16 §§).

### 9.3 Hämtning

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinkärl från plats som avtalats med Borås Energi och Miljö AB.

Hämtning av fristående kärl förutsätter att fastighetsinnehavare själv byter kärl i toalettutrymmet och placerar ut kärlet (med lock på) vid anvisad plats.

---

<sup>12</sup> Fler anvisningar för trädgårdsavfall finns i bilaga 1, C.2. Miljöskyddskontoret och Borås Energi och Miljö AB kan lämna information om lämpliga behållare för kompostering.

Hämtning och byte av kärl i toalettutrymme som ska utföras av Borås Energi och Miljö AB förutsätter att:

- a) utrymmet är olåst samt utformat och i skick som ger en acceptabel arbetsmiljö för hämtaren,
- b) latrinkärlet kan forslas på kärra mellan toalettutrymmet och hämtningsfordonet,
- c) avstånd mellan behållarplats och hämtningsfordon inte överstiger 50 m.

#### 9.4 Hämtningsintervall

Om annat inte överenskommit med Kommunstyrelsen utförs latrinhämtning normalt:

- minst en gång varannan vecka året runt från permanentbostad och
- minst varannan vecka vid 10 tillfällen under perioden 15 maj – 30 september från fritidsbostad.

### 10 § Farligt avfall från hushåll

Kasserade kemikalier, läkemedel, batterier och liknande farligt avfall från hushåll, enligt förteckning som upprättas av Borås Energi och Miljö AB, ska förvaras skilt från övriga avfall så att det kan omhändertas särskilt.

Enskilda hushåll får - utan att blanda olika typer av avfall med varandra - själva transportera bort sådant farligt avfall som anges i första stycket för avlämning till de mottagare och/eller platser som anges i bilaga 1, C.2.

### 11 § Slam från enskild avloppsanläggning

#### 11.1 Anläggningens utformning och skötsel

Slamavskiljare, slutna tank och fettavskiljare ska vara lättillgänglig för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av Borås Energi och Miljö AB. Manlucka eller annan anordning som måste öppnas vid tömning utformas för hantering av en person och får normalt inte väga mer än högst 35 kg.

Fastighetsinnehavare svarar för skötsel och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggning ligger utanför egen tomt, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet den hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Avståndet från uppställningsplats för slamsugningsfordon och den avloppsanläggning som ska tömmas bör inte överstiga 40 meter, dess botten bör inte ligga mer än sex meter under uppställningsplatsens marknivå.

#### 11.2 Slamavskiljare och slutna tank

Tömning av slam i slamavskiljare sker minst en gång per år. Tömning av slutna tank görs efter behov. Tömning utförs av Borås Energi och Miljö AB anlitad entreprenör.

För fritidshus med enbart bad-, disk- och tvättvatten ska tömning av slamavskiljare ske minst en gång vart annat år.

#### 11.3 Fettavskiljare

Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförbart avfall.

Fettavskiljare ska vara funktionstestad enligt Naturvårdsverkets riktlinjer SNV PM 1099 samt medge provtagning. Fettavskiljare ska tömmas i enlighet med tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls, dock minst en gång per år. Tömningsjournal ska förvaras vid fettavskiljaren. Tömning utförs av Borås Energi och Miljö AB anlitad entreprenör.

#### 11.4 Begäran om uppehåll i tömning respektive förlängt intervall

Begäran om uppehåll i tömning av slamavskiljare, sluten tank eller fettavskiljare ska vara skriftlig samt inlämnas till Kommunstyrelsen. Uppehåll kan beviljas för ett år i taget om anläggningen inte tillförs avloppsvatten under en sammanhängande tid av minst tolv månader.

Ordinarie intervall för tömning av fettavskiljare<sup>13</sup> kan, efter ansökan som prövas av Kommunstyrelsen, förlängas till en gång vartannat år. Kommunstyrelsens beslut gäller för två år i taget och ska grundas på:

- a) besiktning som visat att behov av tömning med kortare intervall inte behövs,
- b) eller av sökanden begärd provtagning som visat att halten fett i avskiljaren inte överstiger 50 mg/liter.

Sökanden ska vara behjälplig vid besiktning och provtagning.

## 12-14 §§ Annat avfall än hushållsavfall

### 12 § Avfall som ingår i producentansvar

Information om vad som gäller i kommunen för producenternas insamling av returpapper och förpackningar finns i bilaga 1, E.1.

En producent ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för renhållningsordning och avfallsplan<sup>14</sup>.

### § 13 Uppgifter om avfall från yrkesmässig verksamhet

#### 13.1 Uppgifter för kommunens avfallsplanering<sup>15</sup>

Den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran av Kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för renhållningsordning och avfallsplan.

#### 13.2 Uppgifter för kommunens tillsyn<sup>16</sup>

Den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till annat avfall än hushållsavfall samt den som yrkesmässigt omhändertar sådant avfall, ska, om avfallet lämnas till avfallsförbränningsanläggning eller för deponering, lämna uppgift till Miljöskyddsnämnden om:

- avfallens art, sammansättning och mängd,
- varifrån avfallet kommer,
- var avfallet lämnas.

Uppgiftsskyldighet gäller även den som yrkesmässigt transporterar annat avfall än hushållsavfall och som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt 29 och 34 §§ renhållningsförordningen.

### 14 § Farligt avfall från yrkesmässig verksamhet

Information om vissa typer av farligt avfall från företag och andra som bedriver yrkesmässig verksamhet finns i bilaga 1, D.2.

<sup>13</sup> Förlängd intervall för tömning av slamavskiljare prövas av Miljöskyddsnämnden (se 18 §)

<sup>14</sup> Förordning om producentansvar för förpackningar (SFS 1997:185)

<sup>15</sup> 15 § renhållningsförordningen (SFS 1998:902).

<sup>16</sup> 36 § renhållningsförordningen (SFS 1998:902).

## 15-19 §§ Undantag från renhållningsordningen

### 15 § Anmälan/ansökan, prövning och avgift

#### 15.1 Anmälan och ansökan

Anmälan avseende 16 § och ansökan avseende 17-19 §§ av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska vara skriftlig samt lämnas till Miljöskyddsnämnden. Blanketter kan erhållas från Miljöskyddskontoret.

#### 15.2 Prövning

Miljöskyddsnämnden handlägger och prövar frågor om undantag i 16-19 §§. Anmälan och ansökan utformas så att nämnden kan:

- bedöma om verksamheten/åtgärden lämpligen kan ske på fastigheten,
- meddela de förelägganden som bedöms erforderliga för att undvika risk för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön.

Omhändertagande av avfall på fastighet på annat sätt än vad som anges i 16 § och 17 § måste kunna ske utan risk för skada eller olägenhet på människors hälsa eller miljön.

#### 15.3 Avgift

För prövning, samt för tillsyn som behövs med anledning av medgivet undantag, har Miljöskyddsnämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. miljöbalken.

### 16 § Omhändertagande av eget avfall på fastighet

#### 16.1 Anmälan avseende köks-/matavfall och latrin

Lättnedbrytbart köks-/matavfall och latrin som uppkommit vid bostad på fastigheten kan få komposteras och nyttiggöras på fastigheten under förutsättning att:

- a) anmälan enligt 15 § är inlämnad till Miljöskyddsnämnden,
- b) komposteringen sker i en för ändamålet avsedd behållare,
- c) risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön är försumbar.

#### 16.2 Anmälan avseende slam från enskild avloppsanläggning

##### *Jordbruksfastighet*

Slam som uppkommit vid bostad på jordbruksfastighet kan få komposteras eller på annat sätt användas för jordförbättring på fastigheten under förutsättningar att:

- a) anmälan enligt 15 § är inlämnad till Miljöskyddsnämnden,
- b) det bedrivs aktivt jordbruk på fastigheten,
- c) slam som sprids har hygieniserats under minst sex månader,
- d) avfallet hanteras med lämplig utrustning som normalt används i jordbruket på fastigheten,
- f) risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön är försumbar.

##### *Annan fastighet än jordbruksfastighet*

Slam som uppkommit vid bostad på annan fastighet än jordbruksfastighet kan få komposteras på fastigheten under förutsättning att:

- a) anmälan enligt 15 § är besvarad av Miljöskyddsnämnden,
- b) avloppsanläggning är försedd med lämplig utrustning för tömning och avvattning,
- c) komposteringen sker i en för ändamålet avsedd behållare,
- d) risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön är försumbar.

## 17 § Gemensamt omhändertagande på fastighet

Miljöskyddsnämndens beslut angående ansökan om gemensamt omhändertagande enligt 17.1 och 17.2 gäller i högst två år efter beslutsdatum.

### 17.1 Ansökan avseende köks-/matavfall och latrin

Lättnedbrytbart köks-/matavfall och latrin som uppkommit vid bostäder på skilda fastigheter kan gemensamt få komposteras och nyttiggöras på en av fastigheterna under förutsättning att:

- a) Miljöskyddsnämnden vid prövning av ansökan enligt 15 § bedömer att det finns särskilda skäl för gemensamt omhändertagande,
- b) fastigheterna är gränsgrannar,
- c) komposteringen sker i av nämnden godkänd behållare,
- d) risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön är försumbar,
- e) bifall av ansökan inte strider med gällande lagstiftning.

### 17.2 Ansökan avseende slam från enskild avloppsanläggning

Gemensamt omhändertagande av slam från 2-4 fastigheter kan, efter samråd med Borås Energi och Miljö AB, beviljas av Miljöskyddsnämnden under förutsättning att:

- a) Miljöskyddsnämnden vid prövning av ansökan enligt 15 § bedömer att det finns särskilda skäl för gemensamt omhändertagande,
- b) fastigheterna är gränsgrannar. Mellanliggande körväg utgör inte hinder för tillstånd,
- c) det drivs aktivt jordbruk på minst en av fastigheterna och avfallet nyttiggörs på denna fastighet,
- d) avfallet hanteras med lämplig utrustning som normalt används på fastigheten med aktivt jordbruk,
- e) slam som sprids har hygieniserats under minst sex månader,
- f) risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön är försumbar,
- g) bifall av ansökan inte strider med gällande lagstiftning eller avtalet med kommunens entreprenör för slamtömning.

## 18 § Förlängt intervall<sup>17</sup> vid slamtömning

Ordinarie tömningsintervall för slamavskiljare enligt 11 § (11.2) kan förlängas till vartannat år under förutsättning att:

- a) slamavskiljaren är överdimensionerad och har god funktion,
- b) anläggningen är försedd med markbädd eller markinfiltrationsanläggning,
- c) förlängningen kan medges utan att risk för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön uppkommer.

Miljöskyddsnämndens beslut om förlängt intervall gäller i högst två år efter beslutsdatum.

## 19 § Befrielse från hämtning och tömning

Miljöskyddsnämndens beslut angående befrielse enligt 19.2 och 19.3 gäller i högst två år efter beslutsdatum.

### 19.1 Befrielse från hämtning av hushållssopor<sup>18</sup>

I enskilda fall och vid särskilda skäl kan Miljöskyddsnämnden tillåta fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att själv transportera bort fraktionen ”övrigt” i 6 § som uppkommit hos dem. Detta under förutsättning att:

- a) fastigheten ligger utanför detaljplanlagt område och så svårtillgängligt att den inte kan nås Borås Energi och Miljö AB:s hämtningsfordon,
- b) sökanden omhändertar köks-/matavfall (komposterbart) enligt 16 § (16.1) eller 17 § (17.1) enligt gällande regler,
- c) sökanden lämnar fraktionen ”övrigt” samt avfall enligt 7 § och 10 § på av Borås Energi och Miljö AB anvisad plats,

<sup>17</sup> Förlängt intervall avseende sopor, latrin och fettavskiljare begärs hos Kommunstyrelsen; för sopor se 6 § (6.5), latrin 9 § (9.4) och fettavskiljare 11 § (11.4). Även uppehåll i hämtning av sopor och slam begärs hos Kommunstyrelsen; för sopor se 6 § (6.6) och för slam se 11 § (11.4).

<sup>18</sup> Vid befrielse erläggs reducerad avgift enligt bestämmelserna i kommunens renhållningstaxa.

d) risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön är försumbar.

### **19.2 Befrielse från slamtömning**

Befrielse från tömning av slamavskiljare eller slutna tank som avses i 11 § (11.2) kan medges om slammet omhändertas i enlighet med 16 § (16.2) eller 17 § (17.2).

## **20-21 §§ Ikraftträdande och övergångsbestämmelser**

### **20 § Ikraftträdande**

Denna renhållningsordning träder i kraft 2006-08-01 då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2002-02-01 upphör att gälla.

### **21 § Övergångsbestämmelser**

För undantag (jfr 15-19 §§) som medgivits med stöd av tidigare renhållningsordningar gäller följande övergångsbestämmelser:

- Undantag som är tidsbegränsat fortsätter att gälla den tidsperiod som anges i meddelat beslut, dock längst sju månader efter den datum då renhållningsordningen träder i kraft enligt 20 §.
- Undantag som inte är tidsbegränsat upphör automatiskt att gälla sju månader efter den datum då renhållningsordningen träder i kraft enligt 20 §.

## Bilaga 1 till Renhållningsordning för Borås Stad

### A. Förklaring av vissa uttryck<sup>19</sup>

- 1) Med hantering av avfall avses en verksamhet som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande.
- 2) Med insamling avses uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport.
- 3) Med återvinning avses t.ex. utnyttjande av material och kompost samt utvinning av energi.
- 4) Med bortskaffande avses t.ex. deponering på avfallsupplag, förbränning för destruktion samt nedgrävning.
- 5) Med brännbart avfall avses sådant avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat.
- 6) Med behållarplats eller avfallsutrymme menas plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av Borås Energi och Miljö AB på meddelad hämtningsdag. Tömd sopbehållare ställs tillbaka av kommunen på samma plats varifrån den hämtats. Fastighetsinnehavare får de dagar då hämtning inte sker ha behållare placerad på annan plats på fastigheten bara den är framrullad på hämtningsdagen.
- 7) En gemensam avfallslösning kan bestå av ca 10-50 hushåll som i förening anordnar en gemensam källsorteringsstation där hushållen i föreningen kan avlämna tidningar, förpackningar och/eller hushållssopor. Föreningen bekostar uppförande och underhåll av stationen samt bestämmer var den ska placeras inom sitt bostadsområde. Föreningen tecknar avtal med kommunen: om egetransport av sopor till stationen, om avgifter m.m. Mer information samt hjälp med att bilda gemensamma avfallslösningar kan erhållas av Borås Energi och Miljö AB.
- 8) Återvinningscentraler är bemannade anläggningar med begränsat öppethållande för mottagning av sorterat avfall som enskilda hushåll får transportera bort (dvs. grov- och trädgårdsavfall, batterier, kemikalier, elektronik o.d.). Det finns fem återvinningscentraler i kommunen.
- 9) Återvinningsstationer är obemannade platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar som ska omhändertas av särskilda producenter. Vid återvinningsstationerna finns även holkar för småbatterier som ska samlas in av Borås Energi och Miljö AB.
- 10) Sobacken är kommunens centrala anläggning för sortering, återvinning, biologisk behandling eller deponering av olika avfall från både hushåll och företag. Uppgifter om öppettider samt om tillförsel-anvisningar och avgifter för olika avfall kan erhållas av Borås Energi och Miljö AB.

### B. Avfallsslag

Avfall indelas i tio huvudgrupper enligt Naturvårdsverkets allmänna råd om kommunal avfallsplanering.

<b>Avfallsgrupp</b>	<b>Avfallsslag och benämning</b>
1	Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.
2	Park- och trädgårdsavfall.
3	Bygg- och rivningsavfall samt jord- och schaktmassor.
4	Avfall från energiutvinning.
5	Avfall från behandling av kommunalt avloppsvatten.
6	Avfall från behandling av industriellt avloppsvatten.
7	Avfall från utvinning av minerala produkter och fossila bränslen.
8	Branschspecifikt industriavfall.
9	Ej branschspecifikt industriavfall.

<sup>19</sup> För A1-A5 gäller de definitioner som anges i renhållningsförordningen (SFS 1998:902).

Avfallsgrupp	Avfallsslag och benämning
10	Specialavfall (farligt avfall och annat specialavfall).

## C. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

### C.1 Definition av hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet<sup>20</sup>. Vid osäkerhet om vad som ingår i nedan angivna hushållsavfall och jämförligt avfall avgörs frågan av Miljöskydds nämnden.

#### *Avfall som kommer från hushåll*

Som exempel på avfall som kommer från hushåll kan nämnas sopor (inklusive köks-/matavfall), latrin samt slam från slambrunnar och slamtankar. Till hushållsavfall räknas också skrymmande avfall (grovavfall) som exempelvis uttrangerade möbler, cyklar och liknande föremål. Dit räknas även överblivna läkemedel samt miljöfarliga batterier, oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel och annat farligt avfall som ingår som beståndsdel i avfall som kommer från hushåll.

Begreppet hushållsavfall har en sådan omfattning att det svarar mot det behov av borttransport av avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av mark och byggnad för bostadsändamål.

#### *Avfall som är jämförligt med avfall från hushåll*

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning.

I begreppet ingår bl.a. köksavfall (inklusive fettavskiljarslam) städningssopor och toalettavfall från lokal eller verksamhet som inte i första hand är avsedd att tillgodose ett bostadsbehov. Som exempel kan nämnas sådant avfall från:

- hotell, restaurang, omklädningsrum och personalmatsal,
- grillkiosker och liknande mindre matställen,
- järnvägs- och busstation,
- skolor, fritidsanläggningar, samlingslokaler.

I begreppet ingår också:

- sedvanligt kontorsavfall,
- konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar,
- övrigt i handel och hantverk uppkommande avfall, som med hänsyn till art och mängd är jämförligt med avfall från hushåll.

### C.2 Vissa hanteringsanvisningar

#### *Grovavfall (skrymmande avfall) och kylmöbler*

Borås Energi och Miljö AB kan på beställning hämta grovavfall såsom järn- och resårmebler, cykel, barnvagn, kylskåp, frysar, och liknande enheter vid bostadsfastigheten (bildäck räknas inte som grovavfall, se E.2 nedan).

---

<sup>20</sup> 15. kap. 2 § miljöbalken

Borås Energi och Miljö AB kan på beställning också hämta avfall från mindre ny- och ombyggnader såsom virke, vattenradiator, WC-porslin, badkar, rör, plåt, takränna, sten, tegel, betong, stängsel, mat- ta, inredning o.d. Avfallslämnaren ska vid behov märka enheterna för att undvika missförstånd om vad som ska hämtas. Vid flerbostadshus hämtas enheterna i grovavfallsrum eller på plats som avtalats med Borås Energi och Miljö AB. Vid en- och tvåbostadshus hämtas enheterna från plats i närheten av den plats där hämtningsfordonet kan stanna.

#### *Trädgårdsavfall*

Med trädgårdsavfall menas gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kvistar o.d. som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad. Dessa avfall kan lämnas till återvinningscentralerna eller på Sobacken.

Sten, jord, grus, grövre grenar, stammar o.d. ingår inte i begreppet trädgårdsavfall men kan, med iakttagande av gällande bestämmelser, få lämnas vid återvinningscentralerna eller på Sobacken.

#### *Kemikalirester o.d.*

Rester av kemikalier såsom olja, färg, lösningsmedel, växtgift, fotovätska och liknande avfall lämnas till återvinningscentral. Inlämnat avfall ska vara väl förpackat så att det kan samlas in, transporteras och lagras utan risk för personal och utrustning. Förpackning ska helst vara original (om den är hel), eller märkt med innehåll eller hur avfallet har använts. Olika avfall/kemikalier får inte blandas med varandra.

För farligt avfall från yrkesmässig verksamhet se avsnitt D.

#### *Lysrör, lågenergilampor o.d.*

Lysrör och lågenergilampor lämnas till försäljningsställe som tar emot sådant avfall eller till återvinningscentral.

#### *Elektronikavfall*

Avfall som utgörs av kasserade elektriska eller elektroniska produkter ska tills vidare lämnas till återvinningscentral.

Kasserade produkter med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas till försäljningsställe eller till återvinningscentral.

Nya bestämmelser för hantering av elektronikavfall införs efter 2001-07-01.

#### *Läkemedelsrester*

Läkemedelsrester såsom tabletter och mediciner lämnas till de apotek som återtar sådant avfall.

#### *Batterier<sup>21</sup>*

Kasserade småbatterier ska lämnas till kommunens insamling som omfattar återvinningscentraler och återvinningsstationer. Batterier kan även lämnas till de försäljningsställen som tar emot kasserade batterier.

Försäljare av varor med inbyggda miljöfarliga batterier är skyldig att återta dessa varor samt se till att miljöfarliga batterier är demonterade innan de lämnas vidare till kommunens insamling.

Blybatterier med vikt över tre kg ska i första hand lämnas till försäljningsställe eller skrotföretag men får även lämnas till återvinningscentral (jfr. D.2 nedan).

<sup>21</sup> Förordning om batterier (SFS 1997:645)

**C.3 Acceptabla volymvikter på olika behållarstorlekar**

För behållare som hanteras manuellt accepteras - beroende på dragvägens beläggning, vägslag, lutning m.m. - de volymvikter som anges i tabellen.

<i>Behållare (nom. volym)</i>	<i>Normalt högst (kg/m<sup>3</sup>)</i>	<i>Enstaka tillfälle högst (kg/m<sup>3</sup>)</i>
90-150 ltr	150	200
160-190 ltr	125	200
200-300 ltr	120	200
310-590 ltr	110	160
600-800 ltr	100	150

**C.4 Kriterier för underkänd källsortering<sup>22</sup>***Löst avfall*

Löst avfall i kärnen ställer till problem i sorteringsanläggningen och kan förstöra komposten. Löst avfall får endast förekomma vid enstaka tillfällen.

*Felaktigt innehåll i svart påse ("komposterbart")*

Fraktionen "komposterbart" (i svarta påsar) ska återvinnas som kompost och får endast innehålla matrester och liknande avfall från kök och trädgård som efter biologisk behandling ska kunna användas för odling, plantering o.d. Den får inte innehålla föroreningar eller annat avfall som kan äventyra kompostens renhet och användning.

Om en svart påse innehåller mindre än 90 procent komposterbart betraktas den som otillräckligt sorterad. Om fler än 10 procent av de svarta påsarna i ett kärl klassas som otillräckligt sorterade underkänns sorteringen.

*Felaktigt innehåll i vit påse ("övrigt")*

Fraktionen "övrigt" (i vita påsar) ska innehålla torrt och brännbart avfall som kan återvinnas som energi vid förbränning med stränga utsläppskrav på rökgaser och askor. Den får inte innehålla farligt avfall, batterier, metallföremål /burkar, glas/flaskor, porslin, keramik o.d. Tidningar och förpackningar (med undantag av mjukplast) ska sorteras ut och lämnas i producenternas insamlingssystem (se E.1)

En vit påse som innehåller sammanlagt mer än 30 procent farliga avfall, obrännbara avfall eller avfall som kan återvinnas som material betraktas som otillräckligt sorterad. Om fler än 20 procent av de vita påsarna i ett kärl klassas som otillräckligt sorterade underkänns sorteringen.

*Påsar*

Till "komposterbart" får endast användas svarta påsar som tillhandahålls av Borås Energi och Miljö AB.

Till "övrigt" får, förutom de vita påsar som tillhandahålls av Borås Energi och Miljö AB, även användas affärspåsar av plast (ej papper). Affärspåsarna får inte till större delen vara svarta eller av annan mycket mörk färg. Påsarna ska vara av sådan kvalitet att de ej går sönder i hanteringen. Den gamla sortens tunna soppåsar på rulle får inte användas.

Säckar får aldrig läggas i samma kärl som påsarna.

*Förslutning av påsar*

Påsarna ska vara knutna så att inget avfall kan ramla ut. Oknutna påsar är allvarligt eftersom avfallet som ramlar ur förstör komposten. Om oknutna påsar påträffas vid upprepade tillfällen underkänns sorteringen.

**D. Annat avfall än hushållsavfall**

Vid Sobacken mottas flertalet av de avfall från verksamheter som ingår i avfallsgrupp 2-9 (se avsnitt

<sup>22</sup> Ytterligare anvisningar för källsorteringen finns i särskild information från Borås Energi och Miljö AB.

B) samt asbestavfall (grupp 10). Vidare får mellanlagring ske av vissa andra specialavfall som ingår i avfallsgrupp 10. Uppgift om villkor m.m. som gäller mottagning, lagring m.m. lämnas av Borås Energi och Miljö AB.

#### **D.1 Produktionsavfall, rivningsavfall samt kylskåp och frysar**

##### *Produktionsavfall*

Avfall tillhörande avfallsgrupp 2-9 (se avsnitt B) kan avfallslämnaren transportera för återvinning och/eller bortskaffande till avfallsanläggning som har tillstånd att motta sådana avfall. Uppgift om anläggningar samt vilka avfall de kan motta kan lämnas av Borås Energi och Miljö AB som också kan ge råd om hur avfallen bör förvaras och sorteras innan de transporteras bort.

Enligt plan- och bygglagen ska rivningsplan upprättas före rivning av byggnad. I planen redovisas utförd inventering av hälso- och miljöskadliga ämnen och material.

##### *Kylskåp och frysar*

Kasserade kylskåp och frysar ska förvaras skilt från annat avfall. Enheterna får transporteras bort till återvinningscentral av den hos vilken avfallet uppkommit, men kan alternativt hämtas vid fastigheten efter beställning hos Borås Energi och Miljö AB.

#### **D.2 Farligt avfall**

Avfallsgrupp 10 (se avsnitt B) dvs. farligt avfall kan efter beställning hämtas och transporteras bort av Borås Energi och Miljö AB eller annan av Länsstyrelsen godkänd entreprenör.

Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer kan enligt 17 § förordningen om farligt avfall själv få transportera avfallet med beaktande av gällande lagar och bestämmelser. Transporten ska anmälas till Länsstyrelsen enligt 18 § förordningen om farligt avfall.

Som farligt avfall räknas även asbestavfall, saneringsavfall (förorenade massor), oljeblandat vatten och slam från oljeavskiljare, slam från biltvättanläggning, kasserade oljefilter, bil- och båt batterier, smittfarligt avfall m.m.

##### *Oljeavskiljare*

Oljeavskiljare ska vara funktionstestad enligt gällande normer samt medge provtagning. Oljeavskiljare ska tömmas i enlighet med tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls, dock minst en gång per år. Tömningsjournal ska förvaras vid oljeavskiljaren.

##### *Avskiljare för slam, grus, sand o.d. vid biltvättanläggning*

Avskiljare ska vara funktionstestad enligt gällande normer samt medge provtagning. Avskiljaren ska tömmas i enlighet med tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls, dock minst en gång per år. Tömningsjournal ska förvaras vid avskiljaren.

##### *Bil- och båt batterier<sup>23</sup>*

Den som saluför blybatterier med en vikt över tre kilogram (t.ex. bil- och båt batterier) är skyldig att ta emot kasserade sådana batterier och att transportera dem till en anläggning för återvinning eller bortskaffande.

## E. Vissa avfall som omfattas av producentansvar

### E.1 Tidningar och förpackningar

Tidningar och förpackningar som sorterats ut av hushållen ingår sedan 1994 inte i det kommunala ansvaret. För insamling och återvinning av dessa varor svarar sex materialbolag som bildats av de som producerat varorna. Materialbolagen anger förutsättningarna: dvs. servicegrad, metod, vad insamlingen får kosta samt hur den ska samordnas. Bl.a. förordas bringssystemet<sup>24</sup>. Kostnaden för insamlingen tar producenterna ut som förpackningsavgifter, vilka ingår i de varupriser som hushållen betalar vid sina inköp.

#### *Skyldighet att sortera ut returpapper<sup>25</sup>*

Producentansvaret omfattar returpapper varmed avses tidningar. Med tidningar jämställs tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper.

Med producent menas den som yrkesmässigt för distribution inom Sverige: tillverkar och importerar sådant papper som tidningar trycks på, trycker eller låter trycka tidningar eller importerar tidningar. En producent ska se till att lämpliga insamlingssystem tillhandahålls för att underlätta för hushåll och andra att sortera ut returpapper. Producenten ska informera hushåll och andra om sorteringen, insamlingen och borttransporten. Producenten ska också se till att returpapper transporteras bort samt materialåtervinns eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt.

Hushåll och andra konsumenter av tidningar ska sortera ut returpapper från hushållsavfall och annat avfall och lämna det för insamling i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

#### *Skyldighet att sortera ut förpackningar<sup>26</sup>*

Producentansvaret omfattar alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, stålplåt, glas, aluminium och PET.

Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar eller till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning. En producent ska se till att insamlingssystem tillhandahålls för att underlätta för hushåll och andra att sortera ut förpackningar. Producenten ska informera hushåll och andra om sorteringen, insamlingen och borttransporten. Producenterna ska också se till att utsorterade förpackningar som lämnats i deras insamlingssystem transporteras bort, återanvänds, återvinns eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt.

Hushåll och andra förbrukare ska sortera ut förpackningar och lämna dem för borttransport i insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

#### *Insamlingen i Borås kommun*

I Borås finns för närvarande 85 återvinningsstationer för tidningar och förpackningar. Dessutom erbjuds villaföreningar, bostadsbolag och bostadsrättsföreningar abonnemang (utanför renhållningstaxan) för hämtning av återvinningsmaterial mot extra avgift. Stationerna byggs ut efterhand för att kunna motta alla typer av förpackningar.

Mjuka plastförpackningar är svåra att återvinna som material och Plastkretsen har tecknat avtal med Borås kommun om att förpackningar av mjukplast istället ska återvinnas som energi. Det innebär att mjukplasten ska läggas i samma vita påse som fraktionen ”övrigt”. Denna fraktion går ju efter insamling och sortering vidare till förbränning med energiutvinning. Endast de hårda plastförpackningarna ska således läggas i Plastkretsens insamlingssystem.

### E.2 Däck från fordon

---

<sup>24</sup> Hushållen "överbringa" (lämnar) kasserade varor och förpackningar till återvinningsstationer.

<sup>25</sup> Förordning om producentansvar för returpapper (SFS 1994:1205)

<sup>26</sup> Förordning om producentansvar för förpackningar (SFS 1997:185)

I förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck, nya såväl som regummerade, stadgas att den som i Sverige yrkesmässigt tillverkar, importerar eller säljer däck är skyldig se till att uttjänta däck tas om hand på ett miljömässigt godtagbart sätt.

I skyldigheten ingår att underlätta återlämningen av uttjänta däck. Hushåll och andra förbrukare ska kunna lämna sina uttjänta fordonsdäck till de producenter som anges i förordningen.